

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5133 - Meslek Etiği
Dersin Yarıyılı	1 ve 2
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Etik kavramı, Meslek etiği, Kurumsal sosyal sorumluluk.
Temel Ders Kitabı	Mackinnon, B.(2012) Ethics: Theory and Contemporary Issues. Wadsworth Cengage Learning.
Yardımcı Ders Kitapları	Sokmen, A. (2013). Mesleki Etik. Ankara, Detay Yayıncılık.
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Meslek etiği kavramlarının öğretilmesi.
Dersin Öğrenim Çıktıları	İşletmelerde etik davranışın önemini kavrar. Etik dışı davranışlar hakkında bilgi edinir. Ahlakın oluşumunda yer alan faktörleri inceler. Örgütlerde sosyal sorumluluk çalışmalarının önemini farkına varır.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde verilmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta Ahlak kavramı, kapsamı ve önemi 2. Hafta Etik kavramı ve gelişimi 3. Hafta Etiğin unsurları 4. Hafta Mesleki, örgütsel ve yönetsel etik 5. Hafta Etiğin felsefi boyutu ve tarihsel gelişimi 6. Hafta Etik dışı davranış nedenleri 7. Hafta Etik dışı davranış türleri 8. Hafta Vize Haftası 9. Hafta Etik kurallar ve uygulamalar 10. Hafta Etik kurallar ve uygulamalar 11. Hafta Etiğe uygun karar verme 12. Hafta Kurumsal sosyal sorumluluk kavramı 13. Hafta Kurumsal sosyal sorumluluğun gelişimi 14. Hafta Kurumsal sosyal sorumluluğun kapsamı ve bileşenleri 15. Hafta Genel değerlendirme ve tekrar 16. Hafta Dönem sonu sınavı
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: Okuma Faaliyetleri: 20 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 24 Materyal tasarlama, uygulama: 24 Rapor hazırlama: 24 Sunu hazırlama: Sunum: Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 16 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 16

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	30
	Ödev	1	10
	Sunum, Rapor	0	0
	Projeler	0	0
	Pratik	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40
	Finalin Başarıya Oranı (%)		60
	Devam Durumu		

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati			
	Okuma Faaliyetleri	10	2	20
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
	Materyal tasarlama, uygulama	8	2	24
	Rapor hazırlama	8	3	24
	Sunu hazırlama			
	Sunum			
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	4	4	16
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	4	4	16
	Diğer			
	Toplam iş yükü			156
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili				X	

	uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür						
7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşıcağı karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X		
8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşıcağı karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X			
9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X				
10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X			
11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X			
12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X			
13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X				
14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X		
15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X				
16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X				
17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X				
18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Prof. Dr. Alptekin SÖKMEN asokmen@gazi.edu.tr						